



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.ГУЛЬКЕВИЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА
ГУЛЬКЕВИЧИ Е.С. СМЫКА**

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 г.

№ 311

г. Гулькевичи

**Об утверждении антикоррупционной политики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г. Гулькевичи муниципального
образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города
Гулькевичи Е.С. Смыка**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 18.03.2015 г. № 154, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка на 2020-2021 учебный год.
2. Учителю информатики, Тынյанской Алене Николаевне, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бартеневу Екатерину Владимировну.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район
имени Почетного гражданина города Гулькевичи
Е.С. Смыка

Проект подготовлен и внесен:
заместителем директора
воспитательной работе



И.И. Дубровин

Е.В. Бартеневой

АНТИКОРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МБОУ СОШ №4 им. Е.С. Смыка

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичского имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка (далее – антикоррупционная политика) - это локальный акт, разработанный во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Для разработки антикоррупционной политики использовались методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные и утвержденные Минтруда России 8 ноября 2013 года.

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников организации и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупциогенность – закрепленный в нормативном правовом акте механизм правового регулирования, способный вызвать коррупционные действия и (или) решения субъектов правоприменения в процессе реализации ими своих прав и исполнения возложенных на них обязанностей;

Коррупциогенный фактор – положение нормативного правового акта, устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для коррупции;

Коррупционное проявление – препятствующее осуществлению прав и свобод граждан и организаций решение или действие (бездействие) должностного лица, государственного гражданского или муниципального служащего, работника организации, вызванное наличием коррупциогенных факторов.

Личная заинтересованность работников организации влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником организации при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
 2. Принцип личного примера руководства.
 3. Принцип вовлеченности работников.
 4. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
 5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика разработана в целях недопустимости нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в сфере образования.

Антикоррупционная политика распространяет свое действие на работников организации.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики определяется из состава работников организации и назначается приказом. Обязанности ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений устанавливаются приказом, должностной инструкцией и настоящей антикоррупционной политикой.

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в образовательных организациях устанавливается локальным актом организации.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Антикоррупционные стандарты устанавливают систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере образования.

6.1. Руководитель образовательной организации обязан предоставить работодателю сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. Работники образовательной организации обязаны:

уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

сотрудничать с правоохранительными органами;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников организации;

не допускать составления неофициальной отчетности и использовать поддельную документацию.

6.3. Руководитель образовательной организации при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавший должность муниципальной службы в течение 2 лет после увольнения, должен направить уведомление о даче согласия на замещение на условиях трудового договора или на выполнение работ (услуг) работодателю по последнему месту его службы.

6.4. Работники организации не вправе:

1) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности;

2) получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

3) принимать специальные звания иностранных государств, общественных объединений и других организаций;

4) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет физических и юридических лиц;

5) входить в состав органов управления и коллегиальных органов иностранных некоммерческих организаций;

6) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения ограниченного доступа.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий управления образования

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации «горячая линия»
	Введение процедуры информирования

	<p>работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сборы</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определенные должности в организации, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение руководителю организации, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ СОШ №4 и в течение 30 рабочих дней направляется ответ о результате рассмотрения обращения.

Проект антикоррупционной политики размещается на информационных стендах в помещениях и на официальном сайте МБОУ СОШ №4 им. Е.С. Смыка.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район
имени Почетного гражданина города Гулькевичи
Е.С. Смыка



И.И. Дубровин