



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.ГУЛЬКЕВИЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА ГУЛЬКЕВИЧИ Е.С. СМЫКА**

**ПРИКАЗ**

от 10.09.2020 г.

№ 307

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению работников муниципального бюджетного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район  
имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и  
урегулированию конфликта интересов**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.В. Бартеневу.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2019 года № 260 «Об утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и урегулированию конфликта интересов».

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4  
г. Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени Почетного гражданина города Гулькевичи  
Е.С. Смыка

Проект подготовлен и внесен:  
заместителем директора  
воспитательной работе



И.И. Дубровин

Е.В. Бартеновой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 4  
им. Е.С. Смыка  
от 10.09.2020 г. № 307

## ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядок организует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка:

а) в обеспечении соблюдения работниками МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего состава комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающие, аналогичные должности, занимаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие специалисты, занимающие должности в МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или любого члена комиссии.

Решение принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) несоблюдение работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) жалобы граждан на действия (бездействия) должностных лиц и нарушение законодательства о противодействии коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. При подготовке заключения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с работниками МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка, получать письменные пояснения, а директор МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы

представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах «а», «б», пункта 8 Порядка, принимает решение об удовлетворении (об отказе) ходатайства и о рассмотрении (об отказе) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии работника МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка сообщает в заявлении или уведомлении предоставляемых согласно подпункту «б» пункта 11 Порядка.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует

директору МБОУ СОШ № 4 им. Смыка образования указать руководителю образовательной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору МБОУ СОШ № 4 Е.С. Смыка принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, что предусмотрено пунктами 19-20 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии для директора МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МБОУ СОШ № 4;

ж) решение и обоснование его принятия.

з) результаты голосования;

и) другие сведения;

25. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка, полностью или в виде выписок из него – работнику МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Директор МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение директора МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка информация об этом представляется начальнику управления образования для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения МБОУ СОШ № 4 им Е.С. Смыка действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБОУ СОШ № 4 им. Е.С. Смыка, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требовании об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным за работу

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4  
г. Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени Почетного гражданина города Гулькевичи  
Е.С. Смыка



И.И. Дубровин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 4  
им Е.С. Смыка  
от 10.09.2020 г. № 307

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников  
муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 4 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район  
имени Почетного гражданина города Гулькевичи Е.С. Смыка и  
урегулированию конфликта интересов

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| Бартенева Екатерина<br>Владимировна | - | заместитель директора по<br>воспитательной работе,<br>председатель комиссии |
| Покреева Юлия Владимировна          | - | председатель ПК, учитель<br>начальных классов                               |
| Сафронова Алла Николаевна           | - | учитель начальных классов,<br>секретарь комиссии                            |

Члены комиссии:

- |                            |   |                    |
|----------------------------|---|--------------------|
| Чемерисова Нина Дмитриевна | - | библиотекарь       |
| Наумова Наталья Викторовна | - | учитель математики |

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4  
г. Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени Почетного гражданина города Гулькевичи  
Е.С. Смыка



И.И. Дубровин