



Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 им.Е.С.Смыка

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им.Е.С. Смыка г. Гулькевичи является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства РФ;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются;

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, организацией горячего питания, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего совета для осуществления своих задач:

2.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования.

2.3. Утверждает программу развития Школы.

2.5. Согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды: обучающихся.

2.6. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

2.7. Согласовывает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения, локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение об Управляющем Совете школы;
- Положение о комиссиях Управляющего Совета;
- Положение о порядке приема обучающихся в школу;
- Правила поведения обучающегося в школе;
- Положение о летней трудовой практике учащихся;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- Положение о родительском комитете школы;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о введении школьной формы
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) МинОбрнаук: России.

2.9. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.12. Согласует отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.14. Ходатайствует перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы.

2.15. Управляющий Совет разрабатывает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.16. .Управляющий Совет распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.17. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 10 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании

По итогам выборов в Управляющий Совет входят:

- 1 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;

Работники в общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета от общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении.

3.3. В состав Управляющего Совета входят 1 представитель от обучающихся 9- го класса, 1 представитель от обучающихся 8 класса. Члены совета из числа обучающихся 9-8 классов избираются на общешкольном собрании учащихся. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 ученика

3.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4.

3.5. В состав Управляющего Совета по должности входит директор школы, один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.6. Члены Управляющего Совета избираются :

- из числа родителей на общешкольном родительском собрании ;
- из числа педагогов на педагогическом совете;
- из числа учащихся на общешкольном собрании старшеклассников

4. 4. Председатель, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании, ф. и.о. отсутствующих;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения Управляющего Совета подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола,

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел

общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся).

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы,

6. Комиссия Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы. Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Управляющий Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя членов Управляющего Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер Управляющего Совета

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления и право совещательного голоса. образовательного учреждения).

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в его деятельности при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете

Нормативные документы

* Конституция РФ от 12.12.93 (с изм. и доп.)

* Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012

- Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 Об образовании” (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196 “Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении” (с изм. и доп.)